



ANEXO I SOLICITUDE CON DESTINO Á CELEBRACIÓN DE FESTAS E OUTROS EVENTOS SIMILARES EN INSTALACIÓNS PORTUARIAS DE COMPETENCIA AUTONÓMICA.

IDENTIFICACIÓN DO SOLICITANTE.		
PROMOTOR:	DNI/CIF:	
RAZÓN SOCIAL DO PROMOTOR:		
REPRESENTANTE:	DNI:	
ENDEREZO PARA NOTIFICACIONES:		
CORREO ELECTRÓNICO		
TFNO MÓVIL:	TFNO FIXO:	FAX:

ACTIVIDADE SOLICITADA E UBICACIÓN.	
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:	
MEDIDAS PREVISTAS DE VIXIANCIA E SEGURIDADE:	
DATAS INICIO:	DATA DE INICIO DE MONTAXE:
UBICACIÓN:	SUPERFICIE A OCUPAR (m ²): (*)
DATA FIN:	DATA FIN DEXMONTAXE:
AFORO APROXIMADO PREVISTO:	

(*) A superficie a solicitar deberá incluír non so os espazos estritamente ocupados polos elementos, equipamentos ou estruturas a instalar, senón as explanadas, viarios ou zonas urbanizadas nas que se prevea o desenvolvemento do espectáculo ou da actividade, incluíndo todo aquel o espazo onde se prevea aloxar o aforo previsto de asistentes.

FORNECENTOS	
ELECTRICO (indicar acometida compañía suministradora/xenerador eléctrico insonorizado):	
AUGA (INDICAR REDE MUNICIPAL/REDE PORTOS):	
DATAS INICIO:	DATA DE INICIO DE MONTAXE:
UBICACIÓN:	SUPERFICIE A OCUPAR (M2):
DATA FIN:	DATA FIN DEXMONTAXE:

CARACTERÍSTICAS DA ACTIVIDADE		
PREVESE QUE O EVENTO TEÑA CARÁCTER PÚBLICO:	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE ESCENARIO:	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE TARIMAS, PLATAFORMAS E/OU PASARELAS	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE GRADAS DESMONTABLES:	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FERIA:	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS DESMONTABLES:	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE CARPAS E/OU JAIMAS	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE CERRAMENTOS ANTI-AVALANCHA OU DE PECHE	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE PANTALLAS AUDIOVISUAIS E/OU VIDEOWALLS	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SON	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE PROXECTORES E CAÑONS DE IMAXES	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE HINCHABLES	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE STANDS FERIAIS	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE CATERING	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE DISCOTECAS MÓBILES	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE RECURSOS PIROTÉCNICOS	SI:	NON:
PREVESE A INSTALACIÓN DE ROTULACIÓNS	SI:	NON:
OUTRAS OBSERVACIÓNS:		

O PROMOTOR: _____ Asdo./



ANEXO II ESCRITO DE ACEPTACION DE CONDICIÓN E DE RESPONSABILIDADES PARA PARTICULARES:

1º. D. _____ en nome propio ou en representación da entidade _____, N.I.F./C.I.F. número _____, con poder bastante e vixente para este acto, formulo declaración de vontade de aceptación das condicións e de responsabilidades da autorización de ocupación de superficie portuaria con destino á celebración do evento

de duración limitada que se acompañan a este escrito como Anexo I. 2º. A limpeza, tanto dos espazos ocupados como das vías de acceso e zonas adxacentes, será por conta do petionario, debendo quedar en perfectas condicións nun prazo máximo de 24 horas. Para o que se presentará copia do contrato de limpeza. Quedo informado de que en caso contrario Portos de Galicia subsidiariamente procederá a realizar a limpeza, o custo do cal repercutirá no petionario.

3º. Quedo informado de que queda terminantemente prohibido traspasar calquera porta, escaleira ou outro acceso que, atópese debidamente sinalizado por calquera que teña relación coa actividade que se autoriza así como polos asistentes ao mesmo. Serei responsable como solicitante autorizado do obrigado cumprimento desta condición.

4º. Quedo informado de que é responsabilidade do autorizado o cercado da zona indicada no plano achego.

5º. Quedo informado de que é responsabilidade do autorizado contar coa seguridade axeitada durante toda a duración do evento autorizado.

6º. Quedo informado de que será responsabilidade do autorizado calquera contratempo que se produza durante a montaxe/ desmantelamento así como durante a celebración do acto.

O petionario e organizador,

Nome acode responsable perante a montaxe/desmantelamento:

D.N.I.:

Telf. _____ Contacto _____ :

Declaro coñecer e aceptar as condicións impostas mediante a firma do presente documento, e o seu remisión ao Sr. Presidente de Portos de Galicia.

En _____, a ____ de _____ de 20____

PRESIDENTE DE PORTOS DE GALICIA.



ANEXO III ESCRITO DE ACEPTACION DE CONDICIÓN E DE RESPONSABILIDADES PARA CONCELLOS:

1. D. _____ en nome propio ou en representación dá entidade _____, N.I.F./C.I.F. número _____, con poder bastante e vixente para este acto, formulo declaración de vontade de aceptación das condicións e de responsabilidades dá autorización de ocupación de superficie portuaria con destino á celebración do evento de _____ de duración limitada que se acompañan a este escrito como Anexo I.
2. A limpeza, tanto dos espazos ocupados como das vías de acceso e zonas adxacentes, será por conta do petionario, debendo quedar en perfectas condicións nun prazo máximo de 24 horas. Para o que se presentará copia do contrato de limpeza. Quedo informado de que en caso contrario Portos de Galicia subsidiariamente procederá a realizar a limpeza, o custo do cal repercutirá no petionario.
3. Quedo informado de que queda terminantemente prohibido traspasar calquera porta, escaleira ou outro acceso que, atópese debidamente sinalizado por calquera que teña relación coa actividade que se autoriza así como polos asistentes ao mesmo. Serei responsable como solicitante autorizado do obrigado cumprimento desta condición.
4. Quedo informado que é responsabilidade do autorizado o cercado da zona indicada no plano achego.
5. Quedo informado de que é responsabilidade do autorizado contar coa seguridade axeitada durante toda a duración do evento autorizado.
6. Quedo informado de que será responsabilidade do autorizado calquera contratempo que se produza durante a montaxe/desmantelamento así como durante a celebración do acto.
7. O Concello de _____ asume o cumprimento do artigo 41 da Lei 9/2013, en relación a necesaria protección da seguridade e saúde pública, dos dereitos das persoas consumidoras e usuarias, do mantemento do orden público, así como da adecuada conservación do medio ambiente e o patrimonio histórico artístico.

12

O petionario e organizador,

Nome acode responsable perante a montaxe/desmantelamento:

D.N.I.:

Telf.

Contacto

:

Declaro coñecer e aceptar as condicións impostas mediante a firma do presente documento, e o seu remisión ao Sr. Presidente de Portos de Galicia.

En _____, a ____ de _____ de 20____

PRESIDENTE DE PORTOS DE GALICIA.