



RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DUN PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL INTERINO PARA A ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL PORTOS DE GALICIA.

POSTOS DE TRABAJO: CELADOR/A-GARDAPEIRAOS PARA A ZONA CENTRO E SUR (PORTOS DE CEDEIRA E MUROS-CORUÑA, E VILAXÓAN/CARRIL-PONTEVEDRA).

Coa finalidade de dar continuidade na prestación dos servizos de Portos de Galicia, de conformidade cos artigos 12.3.c) e 27.5 da Lei 6/2017 do 12 de decembro de Portos de Galicia, o Decreto 227/1995, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do Ente Público e a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, vista a proposta da Dirección Xeral de Portos de Galicia,

As prazas para a que se propón a cobertura están dotadas e informadas favorablemente polas Direccións Xerais de Planificación e Orzamentos e da Función Pública da Consellería de Facenda.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Autorizar de acordo co disposto na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e coa Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a cobertura con persoal laboral interino de TRES prazaS na categoría profesional Grupo III CELADOR/A-GARDAPEIRAOS para dar servizo na Zona Centro e Sur de Portos de Galicia, nos portos de Cedeira e Muros na provincia da Coruña e de Vilaxóan/Carril na provincia de Pontevedra, respectivamente.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto correspondente con cargo ao capítulo de persoal, ascendendo as retribucións do persoal contratado á dotación orzamentaria prevista regulamentariamente para cada praza.

TERCEIRO.- Mentres non se formalice o correspondente contrato os/as aspirantes non terán dereito algún fronte á entidade pública Portos de Galicia.

CUARTO.- O tipo de contrato será de duración indeterminada (interino) ata o momento da súa cobertura definitiva a través do procedemento regulamentario.

QUINTO.- O proceso selectivo farase de conformidade coas seguintes BASES que se xuntan a esta resolución, e que se aproban por este mesmo acto.

SESTO.- Nomeamento da Comisión de Selección, conforme ao estipulado nas BASES.

A Comisión de Selección estará formada por:

Titulares	Suplentes
Presidente/a: Lorena Solana Barjacoba	Presidente/a: Ana I. Calzadilla Bouzón.
Secretario/a: Concepción Domínguez Rodríguez	Secretario/a: Cruz Sonora Ces



Vogais:	
Jesús Javier Fernández Barros.	Vogais:
Andrés Cervantes Refojos.	Antonio López Fernández.
Manuel Bautista Lorenzo.	Marta Molina de Juana.
	Laura González Gurgueiro.

SÉTIMO.- Dispor, a convocatoria pública destas prazas mediante a publicación do correspondente anuncio indicativo desta no Diario Oficial de Galicia (DOG) así como cursar esta convocatoria ao Servizo Público de Emprego.

Santiago de Compostela a

10 OUT. 2018

O PRESIDENTE,
XUNTA DE GALICIA

-José Juan Durán Hermida-
PRESIDENTE
CONSELLERÍA DO MAR



PROPOSTA DE RESOLUCIÓN E DE BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO ESPECÍFICO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL INTERINO PARA A ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL PORTOS DE GALICIA.

POSTOS DE TRABALLO: CELADOR/A-GARDAPEIRAOS PARA A ZONA CENTRO E SUR (PORTOS DE CEDEIRA E MUROS-CORUÑA, E VILAXÓAN-PONTEVEDRA).

Coa finalidade de dar continuidade na prestación dos servizos de Portos de Galicia, de conformidade cos artigos 12.3.c) e 27.5 da Lei 6/2017 do 12 de decembro de Portos de Galicia, o Decreto 227/1995, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do Ente Público e a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, vista a proposta da Dirección Xeral de Portos de Galicia,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Autorizar de acordo co disposto na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e coa Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a cobertura con persoal laboral interino dunha praza na categoría profesional Grupo III CELADOR/A-GARDAPEIRAOS para dar servizo na Zona Centro e Sur de Portos de Galicia, nos portos de Cedeira e Muros na provincia da Coruña e de Vilaxóan na provincia de Pontevedra, respectivamente.

SEGUNDO.- As prazas para a que se propoñen a cobertura están dotadas e informadas favorablemente polas Direccións Xerais de Planificación e Orzamentos e da Función Pública da Consellería de Facenda.

1

TERCEIRO.- Aprobar o gasto correspondente con cargo ao capítulo de persoal, ascendendo as retribucións do persoal contratado á dotación orzamentaria prevista regulamentariamente para cada praza.

CUARTO.- Mentres non se formalice o correspondente contrato o/a aspirante non terá dereito algún fronte á entidade pública Portos de Galicia.

QUINTO.- O tipo de contrato será de duración indeterminada (interino) ata o momento da súa cobertura definitiva a través do procedemento regulamentario.

SESTO.- O proceso selectivo farase de conformidade coas seguintes BASES

BASES:

1. NORMAS XERAIS. OBXECTO DO PROCESO SELECTIVO E RÉXIME XURÍDICO DA CONTRATACIÓN.

1.1. En cumprimento do establecido no artigo 59 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, a entidade pública Portos de Galicia acorda a convocatoria dun proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal.

É obxecto do presente proceso selectivo a convocatoria de tres postos de traballo coa categoría profesional Grupo III CELADOR/A-GARDAPEIRAOS para dar servizo

Bases da convocatoria proceso selectivo contratación temporal interina de 3 gardapeiraos portos de Cedeira, Muros e Vilaxóan.

09.10.2018





na Zona Centro e Sur de Portos de Galicia, nos portos de Cedeira e Muros na provincia da Coruña e de Vilaxoán na provincia de Pontevedra.

De acordo co disposto no artigo 34.1.b) do Convenio Colectivo para o persoal laboral da entidade pública Portos de Galicia, no artigo 15.1.c) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e nos artigos 4 e 5 do Real Decreto 2720/1998 e do citado do Real Decreto 1194/1985, do 17 de xullo, o contrato revestirá a modalidade de contrato de interinidade.

1.2. A xornada laboral será completa.

1.3. Os postos de traballo estarán situados nos portos de Cedeira e de Muros na provincia da Coruña e de Vilaxoán na provincia de Pontevedra. Será obrigatorio realizar tódolos desprazamentos derivados do cumprimento do obxecto do contrato.

1.4. As actividades a desenvolver teñen autonomía e substantividade propia dentro da actividade propia da entidade e serán as propias da categoría de Celador Gardapeiraos, entre elas, as de:

- a) Control, inspección e coordinación dos servizos portuarios e dos de sinalización marítima, prestados directamente por Portos de Galicia.
- b) Control, inspección do uso de servizos, dominio público e das instalacións portuarias, dando conta destes usos e dos datos precisos da actividade xeral e específica da zona portuaria.
- c) Control, inspección formulación de denuncias por infracción en materia de uso e servizos dos portos, control do uso de servizos e das instalacións portuarias, dando conta dos usos e datos precisos para a liquidación de taxas tributarias.
- d) Control, inspección e coordinación das operacións e actividades que requiran a súa autorización e concesión.
- e) Vixilancia do cumprimento das cláusulas e condicións impostas no acto de outorgamento de concesións e autorizacións.
- f) Control e inspección das obras, instalacións e equipos situados na zona portuaria no ámbito das súas competencias.
- g) Control no ámbito portuario do cumprimento dos regulamentos de mercadorías perigosas e de seguridade e saúde, así como dos sistemas de seguridade e contra incendios, sen prexuízo das competencias que correspondan a outros órganos da Administración.
- h) Control do acceso das persoas aos inmobles, obras, instalacións portuarias e zona de acceso restrinxido ou acotadas da zona de servizo portuario.
- i) Previr, evitar e denunciar as infraccións que poidan cometerse sobre o disposto neste no Regulamento de Servizo e Policía dos Portos, manter a orde debida, velar porque non sufran dano as obras, materiais ou mercadorías existentes no porto, cumprindo e facendo cumprir as ordes de servizo que lles sexan transmitidas polos seus superiores, así como controlar os servizos prestados.

1.5. O sistema selectivo será o de concurso.

1.6. A este proceso selectivo séralle de aplicación o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en diante, TRLEBEP), a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de



Galicia e o I Convenio Colectivo para o personal de Portos de Galicia e demais normas concordantes, así como o disposto nestas bases.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

2.1. Requisitos xerais

2.1.1. Nacionalidade:

- a) Ter a nacionalidade española.
- b) Ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores.
- c) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e, nas mesmas condicións, os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores de dita idade dependentes.
- d) Ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

2.1.2. Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos de idade.

2.1.3. Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

2.1.4. Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado, nin pertencer ao mesmo corpo, escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

2.2. Requisitos específicos:

2.2.1. Estar en posesión do título de Bacharelato, F.P II ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase posuír a credencial que acredite a súa homologación ou validación, de ser o caso. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que teñen obtido o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito comunitario.

2.2.2. Coñecemento do idioma galego acreditado mediante o título CELGA 4, curso de perfeccionamento do lingua galega ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007. No caso de que un candidato non poida acreditalo deberá superar unha proba de lingua galega.

2.2.3. Permiso de conducir vehículos: B1, toda vez que é necesario para o desenvolvemento das funcións do posto de traballo dado que este esixe desprazamentos en vehículo entre distintos portos.





3. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

Publicarase no Diario Oficial de Galicia un anuncio indicativo das bases para que no prazo de DEZ días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación no dito diario oficial, se poida presentar calquera persoa interesada en cubrir o posto de traballo e, asemade, solicitarase á correspondente Oficina de Emprego unha lista de candidatos.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Forma, lugar e prazo de presentación.

4.1.1. As solicitudes serán dirixidas á Comisión de Selección, e deberán presentarse debidamente cumprimentadas conforme ao modelo de instancia que se recolle no Anexo I no rexistro xeral da entidade pública Portos de Galicia, sito no edificio de Área Central, Praza de Europa, 5-A, 6º, 15707, de Santiago de Compostela, ou remitirse por correo certificado ao mesmo domicilio ou nas oficinas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). Neste caso deberá remitirse, por correo electrónico xestion.persoal@portosdegalicia.com antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes, unha copia da solicitude rexistrada.

4.1.2. A documentación presentarase en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia. A documentación presentada en idioma distinto do galego ou do castelán deberá ir acompañada de tradución oficial.

4.1.3. O **prazo** máximo de presentación de instancias será de DEZ días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación no Diario Oficial de Galicia do anuncio indicativo das bases e da solicitude de persoas demandantes de emprego efectuada ante a correspondente Oficina de Emprego, non admitíndose aquelas solicitudes que se presenten fora do devandito prazo.

4.1.4. O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para efectos de notificación, sendo de responsabilidade do aspirante calquera erro na súa consignación.

4.1.5. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión de Selección publicará unha lista previa coa mención de admitidos e excluídos ao proceso de selección, establecéndose un prazo de cinco días hábiles para, a petición do interesado, emendar calquera erro que sexa subsanable.

4.1.6. Todas as comunicacións relativas ao presente proceso selectivo faranse no taboleiro de anuncios dos servizos centrais de Portos de Galicia e na páxina web www.portosdegalicia.es.

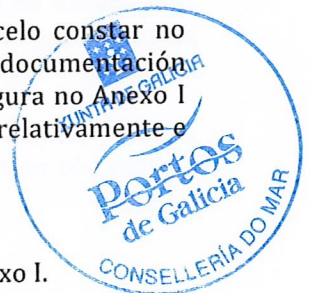
4.1.7. Para calquera consulta ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no seguinte número 981 54.53.29 de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

4.2. Documentación a presentar

4.2.1. As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán facelo constar no modelo de solicitude que figura como Anexo I ás presentes bases, xuntando a documentación requirida nestas. Presentarase unha instancia no modelo normalizado que figura no Anexo I con toda a documentación requirida. A dita documentación irá numerada correlativamente e co número total de folios.

4.2.2. A documentación a presentar é a seguinte:

a) Solicitude de participación no procedemento de selección conforme ao Anexo I.





- b) Copia cotexada do documento de identificación: DNI, NIE, pasaporte ou documento equivalente.

Os/as aspirantes que non teñan a nacionalidade española acreditarán que concorren as circunstancias previstas na letra b) do apartado 2 de requisitos dos aspirantes.

- c) Currículo.

- d) Declaración responsable de non ter sido separado nin despedido das administracións públicas.

- e) Informe sobre o estado da saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

Aportarase informe médico orixinal, ou copia compulsada deste, expedido por médico de atención primaria do servizo público de saúde de referencia do solicitante no que se acredite que este non padece enfermidade, nin está afectado por limitación física ou psíquica incompatible coas funcións propias do posto de traballo de celador gardapeiraos, é dicir, que se certifique que o aspirante á praza non sofre ningunha limitación que lle impida o traballo ordinario de oficina así como conducir vehículos, isto é, que poida realizar a súa actividade normal de celador/a gardapeiraos.

- f) Copia cotexada da titulación esixida ou documento equivalente.

- g) Documento que acredite estar en posesión do CELGA 4, do título de perfeccionamento en lingua galega ou estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de Política Lingüística.

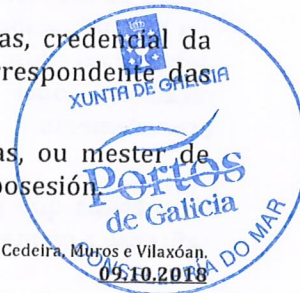
- h) Fotocopia compulsada do permiso ou licenza de condución tipo "B" ou equivalente. No caso de que esta licenza ou permiso este suxeita ao sistema de "permiso por puntos" ou equivalente, declaración baixo a súa responsabilidade de que o candidato ao que se lle vaia esgotando o crédito de puntos ou perda tal licenza ou permiso de condución se compromete a realizar cantos cursos de recuperación do seu crédito ou de reciclaxe sexan necesarios, ou simplemente convenientes, para o efecto de manter en vigor o permiso ou licenza de condución ou de obtención dun novo en caso de perda deste, mentres permaneza en servizo activo mediante a súa contratación.

5

- i) Copia cotexada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para os efectos da súa valoración.

A estes efectos, no caso de contar con experiencia profesional ou formación previa esta acreditarase con:

1. Con carácter xeral a experiencia laboral acreditarase mediante informe de vida laboral, contratos de traballo onde se indique a categoría e posto desenvolvido, ou acto de toma de posesión de cargos públicos ou de funcionario público, certificado de servizos prestados, ou calquera outra documentación que a xuízo da Entidade resulte suficiente para eses efectos.
2. No caso de que o aspirante adquirise formación a través de bolsas, credencial da concesión e documento acreditativo expedido polo organismo correspondente das funcións realizadas.
3. Para acreditar a outras titulacións, certificación oficiais de idiomas, ou mester de postgrado deberase achegar o título académico que xustifique a súa posesión.





4. Para acreditar a realización dos cursos valorables segundo o baremo do anexo II,, deberase achegar os certificados de asistencia (orixinais ou copia compulsada) nos que se indique o programa formativo e o número de horas de duración. Non suposto de non indicar as horas non será valorado o curso.
- j) Un orixinal, copia cotexada ou copia co código electrónico de autenticidade (código CEA) do informe de vida laboral ou do certificado de aboamento de cotas ao réxime de autónomos cando se alegan servizos profesionais por conta propia.
- k) Aqueles outros que se xulguen oportunos, e que sirvan de acreditación para valorar segundo o Baremo de Avaliación de Méritos.

5. PROCESO de SELECCIÓN

5.1. Admisión de aspirantes.

5.1.1. Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia de Portos de Galicia aprobará as listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas a través dunha resolución que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios da entidade, con indicación dos seus apelidos, nome e número do DNI (parcialmente anonimizado), das causas das exclusións que procedan e do lugar en que se atoparán expostas.

5.1.2. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de CINCO días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da dita resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

5.1.3. A estimación ou desestimación das ditas peticións de corrección entenderanse implícitas nunha nova resolución que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios da entidade, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Estas listaxes publicaranse na páxina web e no taboleiro de anuncios da entidade.

5.1.4. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles reconeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos exixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso de contratación se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

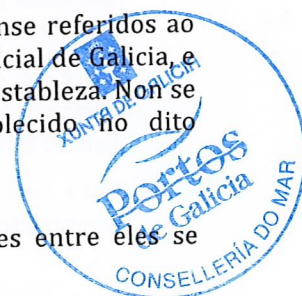
5.2. Proceso de selección:

5.2.1. Concurso.

Consistirá na valoración ás persoas aspirantes dos méritos que figuran no Anexo II destas bases, coa ponderación e máximo acadable, de puntos que se establecen neste.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria, ou do anuncio indicativo, no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido no dito procedemento.

Os méritos que por experiencia laboral sexan acreditados serán excluíntes entre eles se refírense a un mesmo período de tempo, agás causa xustificada.





O órgano de selección procederá á baremación dos méritos alegados, e a publicará na páxina web corporativa e no taboleiro de anuncios de Portos de Galicia sito no edificio de Área Central, Praza de Europa, 5-A, 6º de Santiago de Compostela, con indicación da puntuación obtida por cada persoa aspirante.

Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación perante o propio órgano de selección, no prazo de CINCO (05) días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, darase por rematada esta fase de avaliación de méritos, e a Comisión de Selección procederá á publicación no taboleiro de anuncios dos servizos centrais de Portos de Galicia sitos no edificio de Área Central, Praza de Europa, 5-A, 6º de Santiago de Compostela e na páxina web www.portosdegalicia.es o listado da puntuación obtida polos aspirantes.

5.2.2. Entrevista persoal.

Os/as candidatos/as que superen a primeira fase do procedemento selectivo serán convocados para que nun prazo máximo de sete (7) días hábiles dende a publicación da lista coas baremacións definitivas da primeira fase, para a realización da entrevista persoal.

A entrevista persoal a realizará a Comisión de Selección ás QUINCE (15) persoas aspirantes con máis puntuación que obtiveran polo menos a metade do total de puntos acadable na primeira fase, co obxectivo de determinar a súa aptitude, experiencia e capacidade de xestión para o desenvolvemento do posto de traballo. Será chamado en primeiro lugar o candidato/a con maior puntuación e así de xeito sucesivo. A duración da entrevista non excederá de vinte (20) minutos e versará sobre as actividades a desenvolver no posto de traballo que figuran nas bases.

7

A asistencia a entrevista e obrigatoria para as persoas convocadas e a falta de comparecencia será motivo de exclusión do proceso selectivo.

A puntuación outorgada pola entrevista non poderá exceder de 10% do total da puntuación máxima establecida para o concurso de méritos.

Á puntuación que obteñan os aspirantes na entrevista sumarase á puntuación obtida na baremación de méritos.

A entrevista persoal versará sobre aptitude, experiencia e capacidade de xestión para o desenvolvemento do posto de traballo de cada aspirante, tendo en conta as tarefas a desempeñar no posto de traballo.

A Comisión de selección valorará aspectos como o nivel de coñecemento sobre a actividade portuaria dos portos autonómicos galegos; a capacidade de identificación de situacións de conflito e de resolución destas situacións no ámbito das funcións do posto de traballo a ocupar; logros obtidos e retos afrontados na súa experiencia profesional alegada na fase de méritos; puntos fortes e débiles na xestión da relación do gardapeiros cos usuarios-clientes dos portos; comentarios acerca do currículo vitae; expresión oral.

Os/as candidatos/as deberán presentarse á proba provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Finalizada esta segunda fase, a Comisión de Selección fará público na páxina web e no taboleiro de anuncios dos servizos centrais de Portos de Galicia e na páxina web www.portosdegalicia.es o acordo co listado de puntuación de todos os aspirantes.



Contra este acordo os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da Comisión nun prazo máximo de cinco días hábiles contados a partires do día seguinte ao da súa exposición.

5.3. TERCEIRA FASE: SELECCIÓN DEFINITIVA

5.3.1. Concluído o proceso previsto nos apartados anteriores, a Comisión de Selección seleccionará ao aspirante con maior puntuación global (méritos e entrevista) e publicará no taboleiro de anuncios dos servizos centrais de Portos de Galicia e na páxina web www.portosdeg Galicia.es o nome da persoa seleccionada.

O contrato de traballo que se asine estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Cando se estime que non existen candidatos que reúnan as condicións necesarias para o desempeño das funcións para as que se fai a contratación, poderase declarar deserta a convocatoria, debendo ser tal declaración motivada.

5.3.2. Criterios de desempate

En primeiro lugar, debido á infrarepresentación do sexo feminino na entidade pública Portos de Galicia nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos/as, será admitida a muller de conformidade co disposto no artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

En segundo lugar, en caso de empate, desempatarase co que obtivera máis puntos no apartado de méritos e, de persistir o empate, resolverase pola orde alfabética do primeiro apelido e, de ser igual, polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda do 17 de xaneiro de 2018 (DOG número 19, de 26 de xaneiro) polo que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre os implicados.

6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

6.1. Será nomeada pola Presidencia de Portos de Galicia, e a súa composición e requisitos axustaranse ao disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, ao artigo 48 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade en relación á composición paritaria dos órganos de selección e ao artigo 11 do I Convenio colectivo único para o persoal laboral da entidade pública Portos de Galicia.

Así mesmo, resulta de aplicación o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010 en virtude do que se modifican as instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007.

6.2. Os membros da Comisión de Selección abstenganse de intervir, notificándollos ao Presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando concorran algunha das causas do artigo 59.2 da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada ao órgano competente para o seu nomeamento.



6.3. A Presidencia do órgano deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do mesmo, ás persoas que actúen como persoal asesor se os houbese, e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

As persoas aspirantes poderán recusar os integrantes do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

6.4. Para efectos de comunicación e demais incidencias, a Comisión de Selección terá como sede a oficina dos Servizos Centrais da entidade pública Portos de Galicia sita no Edificio de Área Central, Praza de Europa, 5-A, 6º, 15707, Santiago de Compostela.

6.5. A partir da sesión de constitución, a actuación válida do órgano de selección requirirá a concorrencia da metade, polo menos, dos seus integrantes, con presenza en todo caso da presidencia e da secretaría deste.

6.6. O procedemento de actuación do órgano de selección axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección e ao resto do ordenamento xurídico.

6.7. Por cada sesión do órgano de selección redactarase unha acta que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada coa sinatura da secretaría e o visto e prace da presidencia.

6.8. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, que deberán limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas, e que terán voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á persoa competente para o nomeamento do órgano de selección do presente proceso de selección.

6.9. Se durante a realización das probas o tribunal tiver dúbidas sobre a capacidade da persoa aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polo persoal laboral da categoría a que opta, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

6.10. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

6.11. As comunicacións que formulen as persoas aspirantes á Comisión de Selección dirixiranse á entidade pública Portos de Galicia sita no Edificio de Área Central, Praza de Europa, 5-A, 6º, 15707, Santiago de Compostela

6.12. Rematado o proceso de selección, o órgano de selección publicará na páxina web corporativa a relación de persoas aspirantes que o superaron, por orde de puntuacións acadadas, con indicación do seu documento nacional de identidade, e elevará a dita relación a persoa titular da entidade instrumental para que resolva o proceso de contratación mediante resolución motivada.

6.13. A resolución será obxecto de publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios da entidade.

6.14. A persoa incluída na resolución á que se fai referencia deberá aceptar o posto no prazo de TRES días hábiles dende a publicación da mesma na páxina web e no taboleiro de anuncios da entidade.





6.15. As persoas que non acadasen a puntuación necesaria para ser contratadas, e que tivesen acudido á entrevista, formarán parte dunha lista de suplentes que terá a unha vixencia coincidente coa data na que o candidato seleccionado supere a fase de proba.

Esta lista de persoas suplentes será publicada nos mesmos termos que a resolución do proceso de contratación

7. Nomeamento da Comisión de Selección

A Comisión de Selección estará formada por:

Presidente/a:

Titular: _____

Suplente: _____

Secretario/a: _____

Titular: _____

Suplente: _____

Vogais: _____

Titulares: _____

Suplentes: _____

10

8. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS.

De conformidade co disposto no artigo 5.1 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos e Regulamento 679/2016/UE, infórmase:

8.1. Os datos de carácter persoal obtidos con motivo deste procedemento administrativo van ser incorporados e tratados nun ficheiro de datos debidamente autorizado para o exercicio das funcións que como Administración Pública legalmente lle corresponden á entidade pública empresarial Portos de Galicia, entidade responsable do ficheiro de Persoal.

8.2. O tratamento dos datos e a cesión destes farase de acordo coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e co Regulamento Europeo Xeral de Protección de datos 2016/679/UE, de 27 de abril, para os fins relacionados coa xestión da relación de emprego e contrato de traballo/prestación de servizos que como empregado público formalizará con esta Entidade Pública.

O tratamento dos datos no marco deste procedemento selectivo e na posterior relación laboral axustarase a principios de proporcionalidade, transparencia, minimización de datos, utilización de razóns legais no que resulte estritamente necesario para a xestión de dita relación de emprego público.

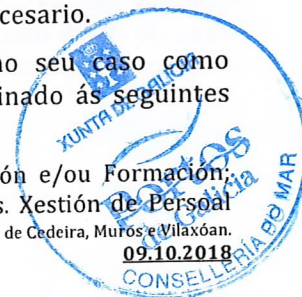
Control do uso de vehículos e outras ferramentas de traballo posta a disposición do empregado público será o menos invasivo e no que resulte estritamente necesario.

8.3. Mais especificamente o tratamento de datos como aspirante e no seu caso como empregado público desta Entidade Pública, a título indicativo está destinado ás seguintes finalidades:

8.3.1. Xestión de persoal e xestión de nóminas.- Xestión, Selección, Promoción e/ou Formación; Prestacións Sociais; Seguros; Xestión de nóminas e outros tipos de retribucións. Xestión de Persoal

Bases da convocatoria proceso selectivo contratación temporal interina de 3 gardapeiraos portos de Cedeira, Muros e Vilaxoán.

09.10.2018





(Altas, Baixas, Plans de Pensións, Comisións de servizo, Haberes, Trienios, Permisos e licenzas, Vacacións, Control de asistencia, Formación, Anticipos, Axudas Sociais, así como outros aspectos do ámbito laboral e/ou funcional).

8.3.2. Prevención de riscos laborais.- Xestión da Prevención de Riscos Laborais, con tratamento de información relativa ao posto de traballo e situacións de risco, así como formación na materia.

8.3.3. Servizo médico ou vixilancia da saúde.- A xestión e control de servizos de vixilancia da saúde. Neste caso, os datos persoais serán tratados, única e exclusivamente, por persoal sanitario e/ou sometidos ao deber de segredo ou sigilo profesional propio das/ s entidade/é contratada/ s a estes efectos; non tendo a Portos de Galicia acceso a esta información de carácter persoal, conforme establece a lexislación en materia de Prevención de Riscos Laborais. Deste xeito, os resultados das probas médicas ás que sexa sometido o traballador, só serán comunicados ao mesmo, de forma confidencial. Portos de Galicia, única e exclusivamente, será informada acerca da aptitude para o desempeño do posto de traballo.

8.3.4. Formación. Xestión das solicitudes, inscricións ou matriculación en cursos, seminarios, xornadas ou conferencias de carácter formativo, con carácter voluntario ou obrigatorio, presencial ou a distancia, control de asistencia e entrega ou expedición de títulos, diplomas ou certificados.

8.4. Que o responsable do ficheiro é Portos de Galicia, ubicado en Praza de Europa, 5 A, 6º, 15707, Santiago de Compostela (A Coruña) e a entidade instrumental da Xunta que realiza as nóminas e os documentos TC1 e TC2 e IRPF, é o CIXTEC, Axencia Pública da Xunta de Galicia.

8.5. Que o control e tratamento do ficheiro levarase a cabo pola Dirección e que se conservará con confidencialidade e cas medidas de seguridade esixidas regulamentariamente.

8.6. O acceso aos ficheiros por terceiros realizarase para a prestación de servizos de tratamento e técnicos ao responsable destes.

11

8.7. Os datos obxecto de tratamento non serán cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos supostos necesarios para o estrito e exclusivo cumprimento ou satisfacción das finalidades antes mencionadas, así como nos legalmente previstos.

Desta maneira, os datos persoais serán cedidos, sen consentimento do seu titular, de acordo co artigo 11.1 LOPD nos casos seguintes:

- A información de carácter fiscal e laboral será comunicada aos Organismos da Seguridade Social, Administración Tributaria, Servizos Públicos de emprego estatal, Autoridade Laboral, Órganos de representación dos Empregados Públicos, así como nos supostos previstos e fixados pola normativa aplicable.
- No seu caso, serán cedidos os datos persoais ás Compañías Aseguradoras coas cales, no seu caso, contratouse, entre outros, un seguro de vida, accidentes e/ou servizos para a saúde, ou de cobertura de responsabilidade civil profesional, nos que vostede sexa beneficiario.

8.8. O exercicio ante o responsable do ficheiro dos seus dereitos a solicitar o acceso aos datos persoais relativos ao interesado, a solicitar a súa rectificación ou supresión, a solicitar a limitación no seu tratamento, a opoñerse ao tratamento, a portabilidade dos datos e a acudir a Agencia Española de Protección de Datos en defensa dos seus dereitos, realizarase nos termos establecidos legalmente considerando as peculiaridades que se derivan do carácter público dos ficheiros deste organismo, podendo exercelo perante o enderezo de Portos de Galicia sito en Praza de Europa, Portal 5A, 6º B, Área Central – Fontiñas, 15707 Santiago de Compostela – A Coruña.





8.9. A conservación destes datos realizarase polo tempo legalmente establecido para a atención de reclamacións e recursos, cumprimento de obrigacións fiscais e laborais que lle incumben legalmente a esta Entidade Publico como empregador; atención por esixencias legais de actuacións de auditorías e de control legal, fiscal, laboral de órganos de control interno e externo (exemplo Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas de Galicia, Tribunal de Contas do Estado).

8.10. Se precisa unha información máis detallada sobre os seus dereitos, orientación legal e xurídica acerca de como exercer estes dereitos, formular reclamacións e ante que instancias, pode poñerse en contacto con manuel.bautis.cheda@portosdeg Galicia.com o manuel.bautis.cheda@xunta.gal.

8.11. E por teléfono nos números 981 54 53 30 / 981 95 70 25 / 981 54 53 29, solicitando a comunicación con Manuel Bautís Cheda ou con Jesús Fernández Barros.

En todo caso, se lles facilitan indicacións de autoridades de protección de datos as que poden acudir: Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es, Supervisor Europeo de Protección de Datos: <https://edps.europa.eu/>. Pode obter máis informacións no enlace: <http://www.portosdeg Galicia.com/gl/web/portos-de-galicia/informacion-regulamento-europeo-xeral-de-proteccion-de-datos>.

8.12. Que xunto coa firma da solicitude de participación neste procedemento selectivo deberá prestar o seu consentimento para a recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal no procedemento selectivo e, no seu caso, para a xestión da relación laboral co candidato seleccionado.

Santiago de Compostela,

09 OUT. 2018

O Director,

José Ignacio Villar García





ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL DE INTERINO PARA A ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIA PORTOS DE GALICIA.

POSTOS DE TRABALLO: CELADOR/A-GARDAPEIRAOS PARA A ZONA CENTRO-PORTOS DE CEDEIRA E MUROS-A CORUÑA E ZONA SUR, PORTO DE VILAXÓAN-PONTVEDRA.

DATOS PERSOAIS:

Primeiro Apelido..... Segundo Apelido.....

Nome..... DNI.....

Enderezo.....

Localidade..... Provincia.....

Código Postal..... Teléfono.....

E-mail.....

Nacionalidade..... Nº afiliación á Seg. Social.....

Titulación.....

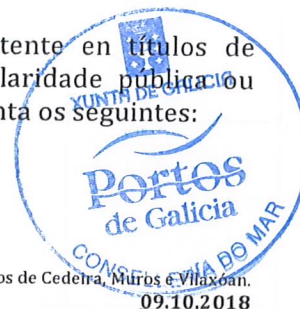
A PERSONA SOLICITANTE DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta e non estar separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
3. Que cumpre cada un dos requisitos esixidos para participar no proceso, sendo os datos relativos a titulación requirida os seguintes:

13

FORMACIÓN		
Nome Título	Centro	Ano de obtención

4. Que, en relación coa FORMACIÓN COMPLEMENTARIA consistente en títulos de másteres ou posgraos, impartidos por centros oficiais de titularidade pública ou privada homologados e relacionados co mundo empresarial, ostenta os seguintes:





FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Ofimática, Idiomas e cursos relacionados coas actividades propias do posto impartidos por organismos oficiais e outras titulacións de igual ou superior categoría á requirida

Nome Título	Ano	Centro de formación	Duración (número de horas)

4. Que, en relación coa EXPERIENCIA LABORAL, a realizada en postos con tarefas relacionadas coas funcións do posto a cubrir é a seguinte:

14

EXPERIENCIA: en postos con tarefas relacionadas coas funcións do posto a cubrir

Empresa	Posto	Tarefas desempeñadas	Duración (meses)





--	--	--	--

9. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS.

De conformidade co disposto no artigo 5.1 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos e Regulamento 679/2016/UE, infórmase:

9.1. Os datos de carácter persoal obtidos con motivo deste procedemento administrativo van ser incorporados e tratados nun ficheiro de datos debidamente autorizado para o exercicio das funcións que como Administración Pública legalmente lle corresponden á entidade pública empresarial Portos de Galicia, entidade responsable do ficheiro de Personal.

9.2. O tratamento dos datos e a cesión destes farase de acordo coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e co Regulamento Europeo Xeral de Protección de datos 2016/679/UE, de 27 de abril, para os fins relacionados coa xestión da relación de emprego e contrato de traballo/prestación de servizos que como empregado público formalizará con esta Entidade Pública.

O tratamento dos datos no marco deste procedemento selectivo e na posterior relación laboral axustarase a principios de proporcionalidade, transparencia, minimización de datos, utilización de razóns legais no que resulte estritamente necesario para a xestión de dita relación de emprego público.

Control do uso de vehículos e outras ferramentas de traballo posta a disposición do empregado público será o menos invasivo e no que resulte estritamente necesario.

9.3. Mais especificamente o tratamento de datos como aspirante e no seu caso como empregado público desta Entidade Pública, a título indicativo está destinado ás seguintes finalidades:

9.3.1. Xestión de persoal e xestión de nóminas.- Xestión, Selección, Promoción e/ou Formación; Prestacións Sociais; Seguros; Xestión de nóminas e outros tipos de retribucións. Xestión de Persoal (Altas, Baixas, Plans de Pensións, Comisións de servizo, Haberes, Trienios, Permisos e licenzas, Vacacións, Control de asistencia, Formación, Anticipos, Axudas Sociais, así como outros aspectos do ámbito laboral e/ou funcional).

9.3.2. Prevención de riscos laborais.- Xestión da Prevención de Riscos Laborais, con tratamento de información relativa ao posto de traballo e situacións de risco, así como formación na materia.

9.3.3. Servizo médico ou vixilancia da saúde.- A xestión e control de servizos de vixilancia da saúde. Neste caso, os datos persoais serán tratados, única e exclusivamente, por persoal sanitario e/ou sometidos ao deber de segredo ou sigilo profesional propio das/ s entidade/é contratada/ s a estes efectos; non tendo a Portos de Galicia acceso a esta información de carácter persoal, conforme establece a lexislación en materia de Prevención de Riscos Laborais. Deste xeito, os resultados das probas médicas ás que sexa sometido o traballador, só serán comunicados ao mesmo, de forma confidencial. Portos de Galicia, única e exclusivamente, será informada acerca da aptitude para o desempeño do posto de traballo.

9.3.4. Formación. Xestión das solicitudes, inscricións ou matriculación en cursos, seminarios, xornadas ou conferencias de carácter formativo, con carácter voluntario ou obrigatorio, presencial ou a distancia, control de asistencia e entrega ou expedición de títulos, diplomas ou certificados.

9.4. Que o responsable do ficheiro é Portos de Galicia, situado na Praza de Europa, 5 A, 6º, 15707, Santiago de Compostela (A Coruña) e a entidade instrumental da Xunta que realiza as nóminas e os documentos TC1 e TC2 e IRPF, é o CIXTEC, Axencia Pública da Xunta de Galicia.

9.5. Que o control e tratamento do ficheiro levarase a cabo pola Dirección e que se conservará con confidencialidade e cas medidas de seguridade esixidas regulamentariamente.

9.6. O acceso aos ficheiros por terceiros realizarase para a prestación de servizos de tratamento e técnicos ao responsable destes.





9.7. Os datos obxecto de tratamento non serán cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos supostos necesarios para o estrito e exclusivo cumprimento ou satisfacción das finalidades antes mencionadas, así como nos legalmente previstos.

Desta maneira, os datos persoais serán cedidos, sen consentimento do seu titular, de acordo co artigo 11.1 LOPD nos casos seguintes:

- A información de carácter fiscal e laboral será comunicada aos Organismos da Seguridade Social, Administración Tributaria, Servizos Públicos de emprego estatal, Autoridade Laboral, Órganos de representación dos Empregados Públicos, así como nos supostos previstos e fixados pola normativa aplicable.
- No seu caso, serán cedidos os datos persoais ás Compañías Aseguradoras coas cales, no seu caso, contratouse, entre outros, un seguro de vida, accidentes e/ou servizos para a saúde, ou de cobertura de responsabilidade civil profesional, nos que vostede sexa beneficiario.

9.8. O exercicio ante o responsable do ficheiro dos seus dereitos a solicitar o acceso aos datos persoais relativos ao interesado, a solicitar a súa rectificación ou supresión, a solicitar a limitación no seu tratamento, a opoñerse ao tratamento, a portabilidade dos datos e a acudir a Agencia Española de Protección de Datos en defensa dos seus dereitos, realizarase nos termos establecidos legalmente considerando as peculiaridades que se derivan do carácter público dos ficheiros deste organismo, podendo exercelo perante o enderezo de Portos de Galicia sito en Praza de Europa, Portal 5A, 6º B, Área Central – Fontiñas, 15707 Santiago de Compostela – A Coruña.

9.9. A conservación destes datos realizarase polo tempo legalmente establecido para a atención de reclamacións e recursos, cumprimento de obrigacións fiscais e laborais que lle incumben legalmente a esta Entidade Publico como empregador; atención por esixencias legais de actuacións de auditorías e de control legal, fiscal, laboral de órganos de control interno e externo (exemplo Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Consello de Contas de Galicia, Tribunal de Contas do Estado).

9.10. Se precisa unha información máis detallada sobre os seus dereitos, orientación legal e xurídica acerca de como exercer estes dereitos, formular reclamacións e ante que instancias, pode poñerse en contacto con manuel.bautis.cheda@portosdeg Galicia.com o manuel.bautis.cheda@xunta.gal.

9.11. E por teléfono nos números 981 54 53 30 / 981 95 70 25 / 981 54 53 29, solicitando a comunicación con Manuel Bautís Cheda ou con Jesús Fernández Barros.

En todo caso, se lles facilitan indicacións de autoridades de protección de datos as que poden acudir: Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es, Supervisor Europeo de Protección de Datos: <https://edps.europa.eu/>. Pode obter máis informacións no enlace: <http://www.portosdeg Galicia.gal/gl/web/portos-de-galicia/informacion-regulamento-europeo-xeral-de-proteccion-de-datos>.

9.12. Que xunto coa firma da solicitude de participación neste procedemento selectivo deberá prestar o seu consentimento para a recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal no procedemento selectivo e, no seu caso, para a xestión da relación laboral co candidato seleccionado.

LUGAR E DATA.....

SINATURA.....





ANEXO II: BAREMO DE AVALIACIÓN DE MÉRITOS: TOTAL 15 PUNTOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTUACIÓN	MÁXIMO 10 PUNTOS
No desempeño de postos de traballo na administración pública na categoría de celador/a-gardapeiraos.	0,10 puntos por cada mes completo traballado	4 puntos
No desempeño de postos de traballo na administración pública relacionados con servicios de vixilancia, servicios portuarios e actividades portuarias en xeral.	0,10 puntos por cada mes completo traballado	3 puntos
No desempeño de postos de traballo no sector privado relacionados con servicios de vixilancia, servicios portuarios e actividades portuarias en xeral.	0,10 puntos por cada mes completo traballado	2 puntos
En traballos nos que quede acreditada a utilización de programas e aplicacións informáticas de facturación.	0,10 puntos por cada mes completo traballado	1 punto
FORMACIÓN	PUNTUACIÓN	MÁXIMO 4 PUNTOS
Coñecementos de ofimática, MS Office	0,20 puntos por cada 20 horas de actividade de formación acreditada. A estes efectos sumaranse as horas de todas as actividades non puntuándose o resto das horas inferiores a 20. Cando as actividades viñesen expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 20 horas.	1 puntos
Coñecemento de idiomas distintos ao galego e castelán		2 puntos
Cursos relacionados coas actividades propias do posto impartidos por organismos oficiais		1 puntos
Outras titulacións de igual ou superior categoría á requirida	PUNTUACIÓN	MÁXIMO 1 PUNTOS
	Outra/s titulación/s de igual nivel	0,50 puntos por cada unha
	Outra/s titulación/s de nivel superior: - Grado ou licenciatura	0,30 puntos por cada diplomatura / grado



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

SERVIZOS CENTRAIS
Praza de Europa 5 A - 6º
Teléfono: 881 950 095 - Fax: 981 545 324
www.portosdegalicia.com
15707 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Portos
de Galicia

	- Diplomatura	
	- FPII Superior	0.20 puntos por cada unha
ENTREVISTA PERSOAL	PUNTUACIÓN	MÁXIMO 1.5 PUNTOS

