SOLICITUDE Á ZONA ESCOLLA UNHA ZONA UNHA CONCESIÓN NO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO, A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA

**Nota importante:** lembre que antes de realizar o esforzo de achegar toda a documentación precisa, para valorar con carácter previo a viabilidade da súa intención de formular unha solicitude de concesión, é conveniente que se [dirixa en horario de 9:00 a 14:00 á Xefatura de Zona](http://www.portosdegalicia.gal/es/directorio-unidades-administrativas) na que se atope o porto no que teña interese de solicitar unha concesión e concerte unha cita co/a Xefe/a de Zona. Non esqueza levar ao encontro o formulario de instancia de solicitude de concesión cuberto.

* Xefatura de Zona Norte: 982 828 423 R/ Pastor Díaz, 13, 1º - 27002 Lugo
* Xefatura de Zona Centro: 981 182 626 Avda. Porto da Coruña, 5-1º - 15006 A Coruña
* Xefatura de Zona Sur: 886 159 290 R/ Victor Said Armesto, 1, 1º e 2º - 36002 Pontevedra

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS IDENTIFICATIVOS DO/A SOLICITANTE** | | | | | |
| Seleccione o tipo:  PERSOA FÍSICA PERSOA XURÍDICA OU ENTIDADE SEN PERSONALIDADE XURÍDICA | | | | | |
| Nome (e apelidos) | (escriba aquí) | | | NIF/CIF | (escriba aquí) |
| PERSOA XURÍDICA OU ENTIDADE SEN PERSONALIDADE XURÍDICA | | | | | |
| Nome da persoa xurídica | (escriba aquí) | | | CIF | (escriba aquí) |
| Nome (e apelidos) do representante da persoa xurídica | (escriba aquí) | | | NIF | (escriba aquí) |
| **Datos de contacto do/da solicitante, a efectos de notificacións electrónicas** | | | | | |
| Correo electrónico | (escriba aquí) | Teléfono fixo | (escriba aquí) | Teléfono móbil | (escriba aquí) |
| Enderezo postal | Tipo de vía (escriba aquí) Nome da vía (escriba aquí) Número (escriba aquí)  Bloque (escriba aquí) Andar (escriba aquí) Porta (escriba aquí)  Código Postal (escriba aquí) Provincia (escriba aquí) Municipio (escriba aquí) Poboación (escriba aquí) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS IDENTIFICATIVOS DA PERSOA FÍSICA QUE REALIZA O TRÁMITE EN REPRESENTACIÓN DO/A SOLICITANTE | | | | | | |
|  | Marque este recadro se os datos da persoa física representante do solicitante son os mesmos que os indicados con anterioridade | | | | | |
| Nome (e apelidos) | | (escriba aquí) | | | NIF | (escriba aquí) |
| Empresa e Cargo | | (escriba aquí) | | | | |
| **Datos de contacto da persoa física representante do/a solicitante** | | | | | | |
| Correo electrónico | | (escriba aquí) | Teléfono fixo | (escriba aquí) | Teléfono móbil | (escriba aquí) |
| Enderezo postal | | Tipo de vía (escriba aquí) Nome da vía (escriba aquí) Número (escriba aquí)  Bloque (escriba aquí) Andar (escriba aquí) Porta (escriba aquí)  Código Postal (escriba aquí) Provincia (escriba aquí) Municipio (escriba aquí) Poboación (escriba aquí) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS DA PERSOA FÍSICA QUE TEN PODERES DE REPRESENTACIÓN DO/A SOLICITANTE PARA A REALIZACIÓN DO PRESENTE TRÁMITE E ASINARÁ ELECTRÓNICAMENTE A DOCUMENTACIÓN QUE LLE SEXA REMITIDA POR PORTOS DE GALICIA | |
| Nome e apelidos |  |
| Documento identificativo (NIF) |  |
| Cargo |  |
| Organismo |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DA CONCESIÓN SOLICITADA | |
| Porto da concesión solicitada | Clic aquí para seleccionar porto |
| Superficie da concesión (m2) | (escriba aquí) |
| Situación da superficie da concesión | Escolla unha opción |
| Plano ou imaxe aérea (Ex: Google Maps) coa delimitación aproximada da concesión solicitada | |
| (insira a imaxe aquí) | |
| Actividades específicas a desenvolver na concesión[[1]](#footnote-1) | (escriba aquí) |
| Motivo que xustique que as actividades deban ser desenvoltas no porto | (escriba aquí) |
| O solicitante prevé a realización de obras no dominio público portuario | Escolla unha opción |
| O solicitante prevé ocupación dalgunha edificación/instalación de titularidade de Portos de Galicia | Escolla unha opción  (identifique a edificación, se procede) |
| Inversión aproximada do solicitante en euros, contando equipos que aportará e obras a realizar | (escriba aquí) |
| Prazo solicitado da concesión (anos) | Escolla o número de anos |
| Data da solicitude | Clic aquí para seleccionar data |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA DE SUBVENCIÓNS PARA A EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS/OBRAS | | | | |
| REALIZARANSE  ACTUACIÓNS/OBRAS | ACTUACIÓNS SI SUBVENCIONADAS | Subvención das actuacións xa CONCEDIDA no momento da solicitude da execución das obras | |  |
| Subvención das actuacións SOLICITADA no momento da solicitude da execución das obras PERO NON CONCEDIDA AÍNDA | As actuacións só se executarán se se concede a subvención solicitada |  |
| As actuacións executaranse aínda que non se conceda a subvención solicitada |  |
| ACTUACIÓNS NON SUBVENCIONADAS | | As actuacións executaranse en calquera caso |  |
| NON SE REALIZARÁN ACTUACIÓNS/OBRAS | | | |  |

|  |
| --- |
| LEXISLACIÓN APLICABLE |
| * Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia * Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia * Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas * Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 * Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. |

O/A abaixo asinante solicita que a Presidencia de Portos de Galicia considere a tramitación desta solicitude.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado

ANEXO I. DOCUMENTACIÓN NECESARIA[[2]](#footnote-2) PARA A SOLICITUDE DUNHA CONCESIÓN DEMANIAL NO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA

**Instrucións para cubrir o formulario:**

* No apartado 2, marque a opción a), b ou c), segundo sexa o seu caso
* Faga clic nas iconas ☐ para indicar con unha cruz deste modo , indicando que aporta a documentación respectiva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Instancia de solicitude dunha concesión demanial no dominio público portuario, correcta e completamente cuberta e asinada | |  |
| 2. **Acreditación da personalidade do/a solicitante[[3]](#footnote-3)** (Escolla unha das tres opcións posibles) | | |
| **O/a solicitante é persoa física** | | |
|  | 2.a.1) DNI compulsado deste |  |
| **O/a solicitante é persoa xurídica** | | |
|  | 2.b.1) Escritura de constitución e/ou modificación da empresa, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable (orixinal ou copia compulsada)[[4]](#footnote-4) |  |
|  | 2.b.2) Certificado de situación no censo de actividades económicas da AEAT. Acceda a este certificado facendo clic [aquí](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G309.shtml)2 |  |
|  | 2.b.3) Fotocopia compulsada CIF da empresa |  |
|  | 2.b.4) Poder de representación da persoa que asina a solicitude en nome da empresa2 |  |
|  | 2.b.5) Bastanteo do poder de representación da persoa que asina a solicitude en nome da empresa, mediante dilixencia estendida por letrado da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia (orixinal ou copia compulsada) 2  **Nota: No caso de ter dúbidas con este trámite, contacte coa Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia** |  |
|  | 2.b.6) Fotocopia compulsada DNI do representante que asina a solicitude |  |
| **O/a solicitante é unha entidade sen personalidade xurídica** | | |
|  | 2.c.1) Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional no que constaren as normas pola que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial |  |
|  | 2.c.2) CIF da entidade |  |
|  | 2.c.3) Poder de representación da persoa que asina a solicitude en nome da entidade |  |
|  | 2.c.4) Bastanteo do poder de representación da persoa que asina a solicitude en nome da entidade, mediante dilixencia estendida por letrado da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia(orixinal ou copia compulsada).  Nota: No caso de ter dúbidas con este trámite, chame ao 981 545 898 ou contacte ca Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia |  |
|  | 2.c.5) DNI do representante que asina a solicitude |  |
| **3. Xustificantes en vigor que acrediten que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter fiscal, laboral e social** esixidas pola lexislación vixente no Art. 7, Lei 9/2017, de contratos do sector público | | |
|  | 3.1 Certificación administrativa positiva expedida pola Axencia Tributaria de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e ó carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses |  |
|  | 3.2 Certificación administrativa positiva expedida pola Comunidade Autónoma de Galicia a través da Dirección Xeral de Tributos de non ter débedas de natureza tributaria (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e o carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses |  |
|  | 3.3 Certificación administrativa positiva expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e o carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses |  |
|  | 3.4 Certificación administrativa positiva expedida pola Administración Municipal de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda municipal (indicaranse xenericamente os requisitos cumpridos e ó carácter positivo da certificación). Vixencia máxima da certificación: 6 meses  **Nota: poderase prescindir deste trámite no caso de que esta información veña recollida no certificado do punto 3.1 ou se xustifique adecuadamente a exención de presentar este certificado conforme a normativa vixente** |  |
| **4. Declaración responsable** de que o solicitante non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición de contratar reguladas pola lexislación aplicable (artigo 71 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público) | | |
|  | 4.1 Declaración responsable conforme ao modelo do ANEXO III. relativa á prohibición de contratar segundo o exposto na letra d) do artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público |  |
| **5. Acreditación da solvencia económica e financeira para facer fronte ás obrigas resultantes da concesión** (Art. 69 da Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia e Art. 87 a 91 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público) | | |
|  | **5.1. Solvencia económica**, deberá xustificarse a lo menos, por un dos seguintes medios, ou por calquera outro dos indicados nos artigos da Lei 6/2017 indicados anteriormente[[5]](#footnote-5): | |
|  | 5.1.a) Declaración sobre o volume anual de negocios, referido aos tres últimos exercicios concluídos, con especificación do volume anual de negocios no ámbito de actividades correspondentes ao obxecto da solicitude de concesión. Reputarase solvente o solicitante que teña xustificado un volume anual de negocio, no ano de maior volume dos tres presentados, igual ou superior a unha cantidade a determinar por Portos de Galicia en función da memoria económico-financeira presentada.  O volume anual de negocios do solicitante ou candidato acreditarase por medio do certificados electrónico de importe neto da cifra de negocios, expedido pola Axencia Tributaria. Acceda a este certificado facendo clic [aquí](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/tramitacion/G315.shtml) |  |
|  | 5.1.b) Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata o remate do prazo de presentación de ofertas.  Considerarase solvente o solicitante que xustifique ter subscrito o devandito seguro cunha entidade aseguradora, cun capital mínimo igual ou superior a unha cantidade a determinar por Portos de Galicia en función da memoria económico-financeira presentada.  A xustificación do seguro de indemnización por riscos profesionais efectuarase mediante a presentación dun certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, incluíndo o compromiso de prórroga ou renovación do seguro, que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Entenderase cumprido este requisito polo solicitante que achegue, cando así sexa requirido para o efecto, un compromiso vinculante de subscrición do seguro esixido, no caso de resultar adxudicatario |  |
|  | **5.2. Solvencia técnica ou profesional**, deberá xustificarse a lo menos, por un dos seguintes medios, ou por calquera outro dos indicados nos artigos da Lei 9/2017 indicados anteriormente:[[6]](#footnote-6) | |
|  | 5.2.a) Unha relación dos principais servizos ou traballos, correspondentes ao mesmo tipo ou natureza ao que corresponde ao obxecto desta solicitude de concesión, realizados nos últimos cinco anos, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos.  Considerarase solvente o solicitante ou candidato que acredite ter executado no período indicado traballos que supoñan un importe igual ou superior a unha cantidade a determinar por Portos de Galicia en función da memoria económico-financeira presentada.  Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. No seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente |  |
|  | 5.2.b) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.  Reputarase solvente a estes efectos o ter disposto no prazo indicado dun responsable da actividade a desenvolver que acredite ter traballado en tarefas similares perante os tres últimos anos e asemade presentar, xunto co currículo do persoal da empresa, os [certificados de vida laboral da Seguridade Social](https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/CiudadanoDetalle/!ut/p/z1/rVRdk5owFP0r-8Ij5obP0Dd0HFYra13LKrw4IQRNq4GFrK799QXWmZ3dVu2M5SXD5eacwzm5QQlaokTSvVhTJQpJt817nDgrEzsW9gBPAhgNwY_Cr5FnzsxghNGia4Azjw8oubz_CSUoYVKVaoPimmd8xQqpuBRZUWvQFjRg4iWjGZVtRci8qHa8vjveMV4pkQtGu1YDMHGsFq1kIkNxhlNCbdPVc2zauuUypqeuy3XP9tzcMWhu4fSk_ow88K6qX7R8VxC6hksGXSQxHDRGyXpbpG9p-DI1yRolFc95xaveS9WUN0qVXzTQ4HA49MqiUnTbqzuzVEUlV3X9rStqUJ7WQWcyz4pKA6XBSAomir_hb4paoeUHXBQ3rrnvigGC5keiPsyfwMAQmGixF_yAItkk1aiev4ficZzltpXqNm1DMYilE84M3WAcjCwntm1TdA-fGQI8s1uGKRk9zjAQ90aGN3h7SgCPwZiAExLwvdk8mjxgE1zrRvjxtUQbn40qHISNzyVVG7091Gh55mijJeCzn1Asfjw_J34zQ22ir01WtwzReaY_Eulb4OPpd8e4H2KYXrDsnwbxYiIB4Bvhx9cG-X8bebqNyl20I-ZR__lIjuZ2vxukJBya9nq3Cmu-0OPx_lf_QU_i30pFaaU!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/) e copia dos títulos académicos dos mesmos |  |
| **6. Proxecto básico ou documento técnico descritivo** nun único arquivo pdf e cumprindo as Normas de presentación de proxectos básicos de Portos de Galicia, soamente no suposto de que se propoña a execución de novas obras e/ou instalacións desmontables. Xunto coa documentación técnica debe ser presentado obrigatoriamente o modelo de ficha técnica básica de solicitude de obras e/ou instalacións, dispoñible facendo clic [aquí](file:///C:\Users\albit\Desktop\aquí), seguindo as instrucións indicadas na seguinte ruta: <https://portosdegalicia.gal/modelo-ficha-tecnica> | | |
| **7. Memoria económico-financeira** da actividade a desenvolver na concesión administrativa no prazo da concesión solicitada, que deberá conter de xeito adaptado á solicitude concesional, o seguinte: | | |
|  | 7.1 Relación detallada e xustificada dos ingresos anuais estimados durante o prazo de vixencia da concesión |  |
|  | 7.2 Relación detallada e xustificada dos gastos estimados durante o prazo de vixencia da concesión incluíndo os de proxectos e obras e os das taxas e tributos a satisfacer, así como os de conservación e explotación. (Debe terse en conta, entre outros, os gastos de primeiro establecemento (construción, etc.) e as taxas portuarias da concesión) |  |
|  | 7.3 Avaliación da rendibilidade bruta, antes de impostos |  |
|  | 7.4 Avaliación da rendibilidade neta en función da Taxa Interna de Retorno ou do Valor Actual Neto |  |
| **8. Garantía provisional** | | |
|  | 8.1 Importe do 2% do orzamento das obras e instalacións adscritas á concesión, que non poderá ser inferior a 1.000 euros (art. 84 da Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia).  A dita garantía deberá constituírse ante a Tesourería Xeral da Xunta de Galicia ou delegacións da Consellería de Economía e Facenda, agás cando a súa constitución se efectúe mediante aval ou contrato de seguro de caución, en cuxo caso realizarase ante o mesmo órgano, de acordo coas normas establecidas no artigo 106 da Lei 9/2017, de contratos do sector público. |  |
| Adicionalmente, polo Artigo 69. Lei 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia Portos de Galicia poderá solicitar calquera outro documento ou xustificación que considere necesario para resolver fundadamente sobre a solicitude presentada. En aplicación do artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas interesadas non terán a obriga de achegar documentos elaborados ou que xa consten en poder da administración | | |

O abaixo asinante, en representación do solicitante da concesión, solicita que a Presidencia de Portos de Galicia considere a tramitación desta solicitude de concesión demanial no Dominio Público Portuario. Para elo achega a documentación indicada nos anexos I, II e III.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

ANEXO II. DATOS RELATIVOS AO SUBMINISTRO DE ELECTRICIDADE E/OU AUGA POR PARTE DE PORTOS DE GALICIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELECTRICIDADE - SUBMINISTRACIÓN POR PORTOS DE GALICIA[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | | |
| **NON** | **NON PRECISA** | | |  | **SOLICITANTE DECLARA QUE NON PRECISA DESTA SUBMINISTRACIÓN** | | | |
| **CONTRATO DE SUBMINISTRO INDEPENDENTE** | | |  | **PORTOS DE GALICIA NON REALIZARÁ A SUBMINISTRACIÓN** **DEBIDO A QUE O INTERESADO DISPÓN DE CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN E CONTADOR INDEPENDENTE DA REDE DE PORTOS DE GALICIA** E A OCUPACIÓN DA ACOMETIDA INCLÚESE NO TÍTULO. N**O PRAZO MÁXIMO DUN (1) MES,** A CONTAR DESDE A DATA DE NOTIFICACIÓN DO PRESENTE TÍTULO, O INTERESADO **DEBERÁ REMITIR** A TRAVÉS DO [PROCEDEMENTO PR004A](https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A.) DA [SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA](https://sede.xunta.gal/portada?gateway=true&lang=gl) A **ÚLTIMA FACTURA DE QUE DISPOÑA DA DITA DE SUBMINISTRACIÓN**, EMPREGANDO O FORMULARIO EXISTENTE NA SEGUINTE RUTA: [www.portosdegalicia.com](http://www.portosdegalicia.com) > Xestións > Modelos e formularios > [**07A. REMISIÓN DE CONTRATO DE SUBMINISTRO** de título de ocupación do dominio público portuario](https://portosdegalicia.gal/documents/10627/97704/07A+REMISI%C3%93N+DE+CONTRATO+DE+SUBMINISTRO+de+t%C3%ADtulo+de+ocupaci%C3%B3n+do+dominio+p%C3%BAblico+portuario.docx/5e47f32f-5621-4463-bccc-c232689dd622) A NON REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO PRAZO INDICADO SERÁ CAUSA DE CADUCIDADE DO TÍTULO | | | |
| **SI** | **CONTADOR EXISTENTE** | | |  | A SUBMINSITRACIÓN SERÁ A TRAVÉS DE **CONTADOR DE PORTOS DE GALICIA XA EXISTENTE** | | | |
| **CÓDIGO CONTADOR** | | | **PROCEDENTE DO TÍTULO CLAVE** |
| **(CÓDIGO CONTADOR PRESENTE EN ESPIGÓN OU "-")** | | | (CLAVE TÍTULO ANTERIOR OU "-") |
| **NOVO CONTADOR**  **A INSTALAR POLO INTERESADO** | | |  | **A SUBMINISTRACIÓN REALIZARASE POR PORTOS DE GALICIA A TRAVÉS DE CONTADOR A INSTALAR POLO INTERESADO**. N**O PRAZO MÁXIMO DUN (1) MES,** A CONTAR DESDE A DATA DE NOTIFICACIÓN DO PRESENTE TÍTULO, O INTERESADO **DEBERÁ REMITIR** A TRAVÉS DO [PROCEDEMENTO PR004A](https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A.) DA [SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA](https://sede.xunta.gal/portada?gateway=true&lang=gl) **DOCUMENTOS CERTIFICATIVOS E FOTOGRAFÍAS NOS QUE SE VERIFIQUE A INSTALACIÓN DO CONTADOR E SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE O CÓDIGO DO MESMO**, EMPREGANDO O FORMULARIO EXISTENTE NA SEGUINTE RUTA: [www.portosdegalicia.com](http://www.portosdegalicia.com) > Xestións > Modelos e formularios > [**07B. IDENTIFICACIÓN DE CONTADOR CONECTADO Á REDE DE PORTOS DE** **GALICIA**de título de ocupación do dominio público portuario](https://portosdegalicia.gal/documents/10627/97704/07B+IDENTIFICACI%C3%93N+DE+CONTADOR+CONECTADO+%C3%81+REDE+DE+PORTOS+DE+GALICIA+de+t%C3%ADtulo+de+ocupaci%C3%B3n+do+dominio+p%C3%BAblico+portuario.docx/46cef386-c281-48a2-b02a-b973b47bb30c) A NON REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO PRAZO INDICADO SERÁ CAUSA DE CADUCIDADE DO TÍTULO | | | |
| **CAPACIDADE DA REDE DE PORTOS DE GALICIA** | | | | | | | |
| **SUFICIENTE** | **SI** |  | **ACOMETIDA INDEPENDENTE.** O SOLICITANTE EXECUTARÁ POLA SÚA CONTA UNHA ACOMETIDA INDEPENDENTE DA REDE DE SUBMINISTRACIÓN DE PORTOS DE GALICIA | | | | |
|  | **XA DISPON DE SUMINISTRACIÓN DE PORTOS DE GALICIA CON CAPACIDADE ACORDE AS NECESIDADES DA/S ACTIVIDADE/S A DESENVOLVER POLO SOLICITANTE** | | | | |
|  | **kW** | **CAPACIDADE DA REDE** | | **REDE DE PORTOS DE GALICIA SUFICIENTE.** A XEFATURA DE ZONA, XUNTO COA UNIDADE DE SUBMINSITROS E SERVIZOS COMPROBA QUE AS NECESIDADES DO SOLICITANTE ESTÁN CUBERTAS POLA REDE | |
| **EXISTENTE** | **NECESARIA** |
| (INSERTAR) | (INSERTAR) |
| **NON** |  | **EXISTENTE** | **NECESARIA** | **REDE DE PORTOS DE GALICIA NON SUFICIENTE.** O SOLICITANTE DEBE EXECUTAR POLA SÚA CONTA UN REFORZO DA REDE | |
| (INSERTAR) | (INSERTAR) |
| Observacións adicionais: - | | | | | | | | |
| **AUGA – SUBMINISTRACIÓN POR PORTOS DE GALICIA[[8]](#footnote-8)** | | | | | | | | |
| **NON** | **NON PRECISA** | | |  | **SOLICITANTE DECLARA QUE NON PRECISA DESTA SUBMINISTRACIÓN** | | | |
| **CONTRATO DE SUBMINISTRO INDEPENDENTE** | | |  | **PORTOS DE GALICIA NON REALIZARÁ A SUBMINISTRACIÓN** **DEBIDO A QUE O INTERESADO DISPÓN DE CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN E CONTADOR INDEPENDENTE DA REDE DE PORTOS DE GALICIA** E A OCUPACIÓN DA ACOMETIDA INCLÚESE NO TÍTULO. N**O PRAZO MÁXIMO DUN (1) MES,** A CONTAR DESDE A DATA DE NOTIFICACIÓN DO PRESENTE TÍTULO, O INTERESADO **DEBERÁ REMITIR** A TRAVÉS DO [PROCEDEMENTO PR004A](https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A.) DA [SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA](https://sede.xunta.gal/portada?gateway=true&lang=gl) A **ÚLTIMA FACTURA DE QUE DISPOÑA DA DITA DE SUBMINISTRACIÓN**, EMPREGANDO O FORMULARIO EXISTENTE NA SEGUINTE RUTA: [www.portosdegalicia.com](http://www.portosdegalicia.com) > Xestións > Modelos e formularios > [**07A. REMISIÓN DE CONTRATO DE SUBMINISTRO** de título de ocupación do dominio público portuario](https://portosdegalicia.gal/documents/10627/97704/07A+REMISI%C3%93N+DE+CONTRATO+DE+SUBMINISTRO+de+t%C3%ADtulo+de+ocupaci%C3%B3n+do+dominio+p%C3%BAblico+portuario.docx/5e47f32f-5621-4463-bccc-c232689dd622) A NON REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO PRAZO INDICADO SERÁ CAUSA DE CADUCIDADE DO TÍTULO | | | |
| **SI** | **CONTADOR EXISTENTE** | | |  | A SUBMINSITRACIÓN SERÁ A TRAVÉS DE **CONTADOR DE PORTOS DE GALICIA XA EXISTENTE** | | | |
| **CÓDIGO CONTADOR** | | | **PROCEDENTE DO TÍTULO CLAVE** |
| **(CÓDIGO CONTADOR PRESENTE EN ESPIGÓN OU "-")** | | | (CLAVE TÍTULO ANTERIOR OU "-") |
| **NOVO CONTADOR**  **A INSTALAR POLO INTERESADO** | | |  | **A SUBMINISTRACIÓN REALIZARASE POR PORTOS DE GALICIA A TRAVÉS DE CONTADOR A INSTALAR POLO INTERESADO**. N**O PRAZO MÁXIMO DUN (1) MES,** A CONTAR DESDE A DATA DE NOTIFICACIÓN DO PRESENTE TÍTULO, O INTERESADO **DEBERÁ REMITIR** A TRAVÉS DO [PROCEDEMENTO PR004A](https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A.) DA [SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA](https://sede.xunta.gal/portada?gateway=true&lang=gl) **DOCUMENTOS CERTIFICATIVOS E FOTOGRAFÍAS NOS QUE SE VERIFIQUE A INSTALACIÓN DO CONTADOR E SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE O CÓDIGO DO MESMO**, EMPREGANDO O FORMULARIO EXISTENTE NA SEGUINTE RUTA: [www.portosdegalicia.com](http://www.portosdegalicia.com) > Xestións > Modelos e formularios > [**07B. IDENTIFICACIÓN DE CONTADOR CONECTADO Á REDE DE PORTOS DE** **GALICIA**de título de ocupación do dominio público portuario](https://portosdegalicia.gal/documents/10627/97704/07B+IDENTIFICACI%C3%93N+DE+CONTADOR+CONECTADO+%C3%81+REDE+DE+PORTOS+DE+GALICIA+de+t%C3%ADtulo+de+ocupaci%C3%B3n+do+dominio+p%C3%BAblico+portuario.docx/46cef386-c281-48a2-b02a-b973b47bb30c) A NON REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO PRAZO INDICADO SERÁ CAUSA DE CADUCIDADE DO TÍTULO | | | |
| **CAPACIDADE DA REDE DE PORTOS DE GALICIA** | | | | | | | |
| **SUFICIENTE** | **SI** |  | **ACOMETIDA INDEPENDENTE.** O SOLICITANTE EXECUTARÁ POLA SÚA CONTA UNHA ACOMETIDA INDEPENDENTE DA REDE DE SUBMINISTRACIÓN DE PORTOS DE GALICIA | | | | |
|  | **XA DISPON DE SUMINISTRACIÓN DE PORTOS DE GALICIA CON CAPACIDADE ACORDE AS NECESIDADES DA/S ACTIVIDADE/S A DESENVOLVER POLO SOLICITANTE** | | | | |
|  | **l/s** | **CAPACIDADE DA REDE** | | **REDE DE PORTOS DE GALICIA SUFICIENTE.** A XEFATURA DE ZONA, XUNTO COA UNIDADE DE SUBMINSITROS E SERVIZOS COMPROBA QUE AS NECESIDADES DO SOLICITANTE ESTÁN CUBERTAS POLA REDE | |
| **EXISTENTE** | **NECESARIA** |
| (INSERTAR) | (INSERTAR) |
| **NON** |  | **EXISTENTE** | **NECESARIA** | **REDE DE PORTOS DE GALICIA NON SUFICIENTE.** O SOLICITANTE DEBE EXECUTAR POLA SÚA CONTA UN REFORZO DA REDE | |
| (INSERTAR) | (INSERTAR) |
| Observacións adicionais: - | | | | | | | | |

**ANEXO III. DATOS PRECISOS NO CASO DE QUE O SOLICITANTE DESEXE QUE PORTOS DE GALICIA AUTORICE O USO DO/S MEDIO/S MECÁNICO/S SEGUINTE/S NO TÍTULO ADMINSTRATIVO DE OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO[[9]](#footnote-9)**

Se é o caso, empregar o modelo dispoñible en: [www.portosdegalicia.com](http://www.portosdegalicia.com) > Xestións > Modelos e formularios > [**14. MEDIOS MECÁNICOS (AUTORIZACIÓN/REGULARIZACIÓN OU BAIXA)** en título de ocupación do dominio público portuario](https://portosdegalicia.gal/documents/10627/97704/14+MEDIOS+MEC%C3%81NICOS+%28AUTORIZACI%C3%93N+OU+REGULARIZACI%C3%93N%29+en+t%C3%ADtulo+de+ocupaci%C3%B3n+do+dominio+p%C3%BAblico+portuario.docm/b76b9a28-d187-44b6-a4a3-409d0640c895)

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ATOPARSE EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

Dª./D. (escriba aquí o seu nome e apelidos), con enderezo en (escriba aquí o seu enderezo completo) e DNI/NIF (escriba aquí o seu DNI), teléfono de contacto (escriba aquí o seu teléfono de contacto), correo electrónico (escriba aquí o seu correo electrónico) e con capacidade suficiente, declaro baixo a miña responsabilidade e en representación da persoa física/xurídica/entidade indicada na instancia, que ésta non se atopa en causa de prohibición de contratar coas Administracións Públicas, segundo os Art. 71 a 73 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTIDO DOCUMENTACIÓN DIXITAL ACHEGADA

Dª./D. (escriba aquí o seu nome e apelidos), con enderezo en (escriba aquí o seu enderezo completo) e DNI/NIF (escriba aquí o seu DNI), teléfono de contacto (escriba aquí o seu teléfono de contacto), correo electrónico (escriba aquí o seu correo electrónico) e con capacidade suficiente para outorgala, declaro baixo a miña responsabilidade, para os efectos da documentación aportada para a solicitude da concesión administrativa de ocupación de dominio público portuario con destino (escriba aquí o obxecto da concesión), que a documentación se axunta á solicitude é legal e veraz, asumindo as responsabilidades legais en caso de falsidade ou omisión, respecto da legalidade e veracidade dos datos e información anteriores.

En (nome da cidade de sinatura da instancia), á data Clic aquí para seleccionar data

Asinado:

ANEXO VI. CONSENTIMENTO DE TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal obtidos con motivo deste procedemento administrativo van ser incorporados e tratados nun ficheiro de datos debidamente autorizado para o exercicio das funcións que como Administración Pública legalmente lle corresponden á entidade pública empresarial Portos de Galicia, entidade responsable do ficheiro “Programa Facturación Espigon”. O seu domicilio é Praza de Europa, Portal 5A 6º B, Área Central – Fontiñas, 15707 Santiago de Compostela. A cesión destes datos farase de acordo coa Lei Orgánica 3/2018 de, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e co Regulamento Europeo Xeral de Protección de datos 2016/679/UE, de 27 de abril, para os fins relacionados coa xestión e explotación portuaria atribuídas a esta Entidade pública polas leis 6/2017, do 12 de decembro, de portos de Galicia, Lei 6/2003, do 9 de decembro de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, Lei 58/2003, do 17 de decembro, General Tributaria e Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia. O acceso aos ficheiros por terceiros realizarase para a prestación de servizos de tratamento e técnicos ao responsable destes. O exercicio ante o responsable do ficheiro dos seus dereitos a solicitar o acceso aos datos persoais relativos ao interesado, a solicitar a súa rectificación ou supresión, a solicitar a limitación no seu tratamento, a opoñerse ao tratamento, a portabilidade dos datos e a acudir  a Agencia Española de Protección de Datos en defensa dos seus dereitos, realizarase nos termos establecidos legalmente considerando as peculiaridades que se derivan do carácter público dos ficheiros deste organismo, podendo exercelo perante o enderezo de Portos de Galicia sito en Praza de Europa, Portal 5A,  6º B, Área Central – Fontiñas, 15707 Santiago de Compostela – A Coruña. Se precisa unha información máis detallada sobre os seus dereitos, orientación legal e xurídica acerca de como exercer estes dereitos, formular reclamacións e ante que instancias, pódese por en contacto con departamento xurídico no correo [portos@portosdegalicia.com](mailto:portos@portosdegalicia.como)  o no teléfonos 881 95 00 95 de Portos de Galicia. En todo caso, facilítaselle indicacións de autoridades de protección de datos as que poden acudir: Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es), Supervisor Europeo de Protección de Datos: <https://edps.europa.eu/>. Pode obter máis informacións no enlace da páxina web de Portos de Galicia: <http://www.portosdegalicia.gal/gl/web/portos-de-galicia/informacion-regulamento-europeo-xeral-de-proteccion-de-datos>.

Á vista do anterior, por indicación de lei, ou en caso de existir unha entidade autorizada ou concesionaria da xestión ou explotación da instalación, autorizo á EPE Portos de Galicia a cesión dos meus datos referidos no parágrafo anterior á citada entidade ou ás institucións esixidas pola norma.

En  ...............................................................  a,  ............  de  ...............................  de  20  ........

Asdo.: .................................................................................................................................

N.I.F.: ...................................................

ANEXO VII. INSTRUCCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DE INSTANCIA DA SOLICITUDE A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA

1. Siga as instrucións do modelo de formulario dispoñible na web de Portos de Galicia na ruta [www.portosdegalicia.com](http://www.portosdegalicia.com) > Xestións > Modelos e formularios , e cúbrao con toda a información solicitada, imprimao en pdf e asineo electrónicamente

 

1. Escanee/dixitalice tódolos documentos que son requiridos no modelo de formulario anterior (se xa os ten escaneados/dixitalizados, non é preciso que faga esta operación)
2. Entre en na Sede Electrónica da Xunta de Galicia, facendo clic [neste link](https://sede.xunta.gal/portada?langId=es_ES)
3. Faga clic na opción “a miña sede”:



1. Acceda á súa sede a través dunha das opcións posibles: Chave 365 ou DNI electrónico/certificado dixital. En caso de que non poda acceder por ningunha das vías anteriores, pode contactar co servizo de Atención e Información á Cidadanía a través do teléfono 012 (ou 981 900 643 para chamadas realizadas desde fóra da Comunidade Autónoma de Galicia)
2. Unha vez dentro da súa sede, seleccione “trámites” > “solicitude xenérica” > “tramitar en liña”



1. Cubra tódolos datos da solicitude xenérica (formulario PR0004A)
2. Achegue o pdf elaborado no punto 1, no apartado “documentación que se presenta” do formulario PR0004A
3. Achegue o/s pdf do punto 2 no apartado “documentación que se presenta” do formulario PR0004A
4. Seleccione no destinatario “Consellería do Mar” e a unidade administrativa de Portos de Galicia á que vaia dirixido: Xefatura da Zona Norte, Xefatura da Zona Centro, Xefatura da Zona Sur ou Área de Explotación e Planificación (Servizos Centrais)
5. Faga clic o botón “Continuar”. A súa solicitude xa se atopará presentada electrónicamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia

NOTA IMPORTANTE DE INFORMACIÓN A CUBRIR NOS SEGUINTES CAMPOS:

*  ----
* 
* **Obxecto do título:** (indique o obxecto do título de ocupación do DPP)
* **Solicitante/Titular**: (indique o solicitante/titular)
* **Clave do título** (soamente no caso de que se atope outorgado): (indique a clave do título)
* **Porto**: Clic aquí para seleccionar porto
*  **SOLICITUDE Á ZONA** ESCOLLA UNHA ZONA **DUNHA CONCESIÓN NO DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO, A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA**

NOTA IMPORTANTE:

* Toda a documentación relacionada debe estar escaneada/dixitalizada en formato pdf
* O número de arquivos e o seu nome debe ser como se indica a continuación, segundo corresponda ao seu caso, se é persoa física, xurídica ou entidade sen personalidade xurídica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO  DOCUMENTO | DOCUMENTO | NOME DO ARQUIVO DIXITALIZADO | NÚMERO DE  ARQUIVOS |
| 1 | Instancia | 1-INSTANCIA.PDF | 1 |
| 2.a.1 | DNI | 2.A.1-DNI.PDF | 1 |
| 2.b.1 | Escritura | 2.B.1-ESCRITURA.PDF | 1 |
| 2.b.2 | CIF | 2.B.2-CIF.PDF | 1 |
| 2.b.3 | Poder representación | 2.B.3-PODER REPRESENTACION.PDF | 1 |
| 2.b.4 | Bastanteo poder | 2.B.4-BASTANTEOPODER.PDF | 1 |
| 2.b.5 | DNI representante | 2.B.5-DNIREPRESENTANTE.PDF | 1 |
| 2.c.1 | Escritura | 2.C.1-ESCRITURA.PDF | 1 |
| 2.c.2 | CIF | 2.C.2-CIF.PDF | 1 |
| 2.c.3 | Poder representación | 2.C.3-PODER REPRESENTACION.PDF | 1 |
| 2.c.4 | Bastanteo poder | 2.C.4-BASTANTEOPODER.PDF | 1 |
| 2.c.5 | DNI representante | 2.C.5-DNIREPRESENTANTE.PDF | 1 |
| 3.1 | Certificación Axencia Tributaria Facenda | 3.1-CERTIFICACIONAXENCIATRIBUTARIAFACENDA.PDF | 1 |
| 3.2 | Certificación Tributos Xunta | 3.2-CERTIFICACIONTRIBUTOS XUNTA.PDF | 1 |
| 3.3 | Certificación Tesourería SS | 3.3-CERTIFICACION TESOURERÍA SS.PDF | 1 |
| 4.1 | Anexo II | 4.1-ANEXO II.PDF | 1 |
| 5.1.a | Volume negocios | 5.1.A-VOLUMENEGOCIOS.PDF | 1 |
| 5.1.b | Seguro riscos | 5.1.B-SEGURORISCOS.PDF | 1 |
| 5.2.a | Principais traballos | 5.2.A-PRINCIPAISTRABALLOS.PDF | 1 |
| 5.2.b | Cadro de persoal | 5.2.B-CADROPERSOAL.PDF | 1 |
| 6.1 | Proxecto básico | 6.1-PROXECTOBASICO.PDF | 1 |
| 7.1 | Ingresos estimados | 7.1-INGRESOSESTIMADOS.PDF | 1 |
| 7.2 | Gastos estimados | 7.2-GASTOSESTIMADOS.PDF |
| 7.3 | Rendibilidade | 7.3-RENDIBILIDADE.PDF |
| 7.4 | TIR e VAN | 7.4-TIRVAN.PDF |
| 8 | Anexo III | 9-ANEXO III.PDF | 1 |

1. Enumere, especifique e describa o máximo posible tódalas actividades, que se pretenden realizar, indicando cuestións como:

   Programa, contido, horario, calendario das actividades

   Equipos e instalacións necesarios para o desenvolvemento das actividades

   Procesos industriais, residuos e materiais que fan falla para o proceso

   Calendario das actividades

   Espazos no dominio público portuario e/ou obras e/ou instalacións de titularidade pública que se pretenden ocupar e empregar para o desenvolvemento das actividades.

   Os usos e actividades propostas deben ser acordes coa planificación portuaria aprobada (dispoñible na web de Portos de Galicia) e cos usos permitidos no dominio público portuario indicados no Art.55 da Lei 6/2017 de portos de Galicia.

   No caso de construción, rehabilitación e/ou ocupación de edificacións no dominio público portuario, se debe especificar concretamente o uso e programa de actividades a desenvolver en cada unha das estancias da/s edificación/s. [↑](#footnote-ref-1)
2. A título indicativo, que non limitativo [↑](#footnote-ref-2)
3. Todos os documentos deben ser electrónicos orixinais ou compulsas electrónicas [↑](#footnote-ref-3)
4. Administracións ou Organismos Públicos: Non necesario presentar [↑](#footnote-ref-4)
5. Administracións ou Organismos Públicos: Para acreditar este extremo bastará con que o representante da Administración achegue certificación na que se indique que aporta a solvencia que lle é propia como Entidade Local (se fose o caso) para facer fronte ás obrigacións e responsabilidades da concesión. [↑](#footnote-ref-5)
6. Administracións ou Organismos Públicos: Para acreditar este extremo bastará con que o representante da Administración certifique documentalmente que o obxecto da concesión administrativa solicitada se axusta ás actividades e servizos públicos que son da súa competencia de conformidade coa normativa vixente [↑](#footnote-ref-6)
7. O falseamento de información subministrada a Portos de Galicia supón unha infracción grave, segundo o Art. 132.f) da Lei 6/2017 de portos de Galicia. As infraccións graves sancionaranse con multas de ata 300.000€, segundo o Art. 137.1.b) da mesma Lei. A omisión ou aportación defectuosa de información subministrada a Portos de Galicia supón unha infracción leve, segundo o Art. 131.f) da Lei 6/2017 de portos de Galicia. As infraccións leves sancionaranse con multas de ata 60.000€, segundo o Art. 137.1.a) da mesma Lei. [↑](#footnote-ref-7)
8. O falseamento de información subministrada a Portos de Galicia supón unha infracción grave, segundo o Art. 132.f) da Lei 6/2017 de portos de Galicia. As infraccións graves sancionaranse con multas de ata 300.000€, segundo o Art. 137.1.b) da mesma Lei. A omisión ou aportación defectuosa de información subministrada a Portos de Galicia supón unha infracción leve, segundo o Art. 131.f) da Lei 6/2017 de portos de Galicia. As infraccións leves sancionaranse con multas de ata 60.000€, segundo o Art. 137.1.a) da mesma Lei. [↑](#footnote-ref-8)
9. So aplica no caso no que o solicitante desexe que Portos de Galicia autorice o emprego de medios mecánicos no título administrativo. Faga unha táboa para cada medio mecánico que desexe autorizar. [↑](#footnote-ref-9)