

**Documentación complementaria a achegar xunto xoa solicitude xenerica PR004A para obter autorización para: Autoprestación de servizo portuario especial ao pasaxe nas infraestruturas portuarias competencia da comunidade autónoma de Galicia, namentras non se sexa publicado na sede electrónica da Xunta de Galicia o procedemento específico.**

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación :

- 1) Anexo I, modelo solicitude, segundo modelo do anexo
- 2) Folla de asento de cada un do/s buque/s no rexistro marítimo español do Ministerio de Fomento.
- 3) Certificado/informe da administración marítima de aptitude do buque/embarcación para realizar o servizo solicitado, de acordo coas esixencias de seguridade marítima e no que quede constancia do número máximo de pasaxeiros permitidos.
- 4) Certificados de navegabilidade do buque proposto para realizar o servizo, e no seu caso dos que se propoñan en substitución.
- 5) Documentación técnica descritiva dos medios de que dispón a embarcación para garantir a eliminación de barreiras no embarque/desembarque, que inclua planos e fotografías das pasaleras de acceso, ramplas ou outros equipamentos.
- 6) No suposto de solicitar instalación de punto de venda de billetes: Documentación descritiva do punto de venda solicitado, sexa unha caseta ou un caixeiro.
- 7) Acreditación da solvencia económica e financeira: No susposto de que o solicitante non poida acreditar un volume anual de negocio, referido ó mellor exercicio dentro dos tres últimos anos enteiros coas coantías mínimas indicadas a continuación para cada tipo de tráfico, deberá achegar xustificante de ter formalizado un seguro de indemnización civil por riscos profesionais por importe igual ou superior as citadas contías:
  - Tráfico regular: 165.000 €.
  - Tráfico regular de tempada: 120.000 €.
  - Tráfico turístico con continuidade 75.000 €.
  - Tráfico turístico sen continuidade: 22.500 €.



- Tráfico discrecional e/ou realizado con embarcación de 6ª lista de ata 12 pasaxeiros: 10.000 €.

A acreditación de solvencia realizase mediante declaración efectuada no propio modelo de solicitude, podendo requirir Portos de Galicia aqueles documentos que estime oportunos para a súa comprobación.

- 8) No suposto de que se utilice un posto de atracada localizado no ámbito dunha concesión, deberá achegar precontrato de cesión ou compromiso de formalizar contrato, de uso o cal non terá que ser en exclusividade.
- 9) Outra documentación que poida afectar á solicitude concreta.
- 10) Persoas xurídicas: Escritura acreditativa da constitución da sociedade inscrita no rexistro mercantil.
- 11) Persoas xurídicas: Poder de representación outorgado a favor do solicitante debidamente verificada a súa suficiencia, e inscrito, se é o caso, no rexistro pertinente, agás que a representación se desprenda dos documentos anteriormente citados.
- 12) Portos de Galicia poderá requirir outra documentación complementaria si a considera necesaria e a súa esixencia estea xustificada por razón imperiosa de interese xeral.
- 13) Inscripción no rexistro de empresas operadoras do transporte marítimo.

Ademais deberan achegar:

- 14) DNI/NIE da persoa solicitante
- 15) DNI/NIE da persoa representante
- 16) NIF da entidade solicitante
- 17) Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social
- 18) Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma
- 19) NIF da entidade solicitante
- 20) Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT
- 21) Imposto de Actividades Económicas (IAE)

## 2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá



solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada,

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.